

Clases emergentes... TIP'S

1.- Planificación

Las herramientas digitales no sustituyen al profesor, refuerzan la clase y el aprendizaje de contenidos



2.- Recordar


La experiencia en la asignatura es fundamental


Recordar a los estudiantes que no son vacaciones


Planeación puntual de los temas, las especificaciones técnicas y académicas para una mejor práctica docente a distancia



3.- Recomendaciones para la planeación

 Tener el material digitalizado y las ligas electrónicas a utilizar disponibles (verificar accesos y aplicaciones)

 Identificar el objetivo de la clase

 Planear las actividades a realizar por el docente y por el estudiante, fecha y hora de conexión, se recomienda hacer una sesión de prueba para evitar problemas posteriores de conexión



La planeación debe ser antes, durante y después de cada clase, así como considerar el trabajo extra clase



Pedir por anticipado las dudas, comentarios y temas "específicos" en los que el estudiante requiere apoyo (Se sugieren los foros)



Ordenar la información para proporcionar a los estudiantes

4.- Recomendaciones Generales



Moderar las sesiones en Zoom, dar la bienvenida, decir el orden de las participaciones y cómo se cederá la palabra. Sugerencia: solicitar las participaciones vía mensaje dentro de la plataforma de Zoom



Se recomiendan sesiones cortas, precisas y efectivas



Al finalizar se recapitula y adelanta lo que se planea para la siguiente sesión, reforzar con la plataforma Moodle y correo electrónico.



Mantener contacto permanente con colegas y autoridades