



Etapas para cumplir con el SERVICIO SOCIAL ENESJ

Requisitos:

- Contar con el 70% de créditos totales de la Licenciatura.
- Con 50% de créditos totales (solo programas de investigación, duración un año).

A. ELECCIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

1.

Busca y elige un Programa de Servicio Social en el Sistema de Información Automatizada de Servicio Social, SIASS
www.siasm.unam.mx

2.

Comunícate con la Institución Receptora y/o con el Responsable del Programa, para manifestar tu interés en el ingreso al Programa de Servicio Social.

3.

Una vez aceptado en el Programa de Servicio Social, solicita la Carta de Aceptación al Responsable del Programa y/o Institución Receptora.

B. REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL

4.

Registra el ingreso al Programa de Servicio Social 10 días antes de la fecha de inicio asentada en la Carta de Aceptación y/o en el Formato de Registro al Servicio Social (para programas internos de la ENESJ).

Para registro envía al correo **serviciosocial_enesj@unam.mx** los siguientes documentos:

- *Carta de Aceptación y/o Formato de registro de la ENESJ.*
- *Historia Académica No oficial.*

C. REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

5.

Durante la realización del Servicio Social es importante tomar en cuenta los siguientes aspectos para cumplir en tiempo y forma:

a.

Cumple cabalmente con las fechas y el horario establecido.

b.

Realiza las actividades asignadas de acuerdo con la programación establecida.

c.

Elabora una bitácora de trabajo para facilitarte la elaboración del Informe Final de Actividades.

D. LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

6.

Una vez concluido el Servicio Social, solicita la Carta de Término a la Institución Receptora y/o el Formato de Informe Final de Actividades al Responsable del Programa.

7.

Elabora el Informe Final de Actividades (no mayor a 5 cuartillas) donde se detallen las actividades realizadas durante el Servicio Social (consulta con el área responsable la estructura del documento).

8.

Registra el término del Servicio Social enviando por correo los siguientes documentos: Carta de Término y/o Reporte Final de Actividades (tanto carátula como desarrollo) al correo **serviciosocial_enesj@unam.mx**

9.

Puedes consultar el proceso de liberación en el SIAE, ingresando a tu *trayectoria escolar* en la pestaña de ECOSISTEMA UNAM, revisa que la situación del Servicio Social se encuentre en estado "LIBERADO".

10.

Una vez que en el SIAE aparezca el Servicio Social como "LIBERADO" solicita al correo **serviciosocial_enesj@unam.mx** tu Constancia de Término de Servicio Social.