**RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENNTREGADOS**

**CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO VÍA REMOTA**

**Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Juriquilla**

Por medio de la presente, yo, nombre completo, con correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y número telefónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de sustentante al Concurso de Oposición Abierto (COA), para ocupar una plaza de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, interino en el área de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de registro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Manifiesto que entrego la siguiente documentación

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Entrega****Si/No** |
| 1. Solicitud de inscripción, en el formato oficial de la ENES Juriquilla, la cual deberá firmar la persona aspirante mediante su FEU
 |  |
| 1. Curriculum vitae en el formato oficial de la ENES Juriquilla
 |  |
| 1. Acta de nacimiento
 |  |
| 1. Documentos que acrediten los estudios, certificados y títulos requeridos o, en su caso, los conocimientos y experiencia equivalentes
 |  |
| 1. Constancia certificada de los servicios académicos prestados a instituciones de educación superior que acrediten la antigüedad académica requerida para la plaza correspondiente
 |  |
| 1. Si se trata de extranjeros constancia de su estancia legal en el país
 |  |
| 1. Carta de aceptación para recibir notificaciones vía correo electrónico, por la que la persona participante autoriza la práctica de notificaciones electrónicas y proporciona una dirección de correo electrónico para dicho fin
 |  |
| 1. Protesta de decir verdad en la que manifieste la autenticidad de los documentos digitales que se envíen por correo electrónico y la obligación de que presentará los originales cuando así lo solicite la entidad académica
 |  |
| 1. Carta de confidencialidad mediante la cual la persona participante se obliga a no grabar ni divulgar, por cualquier medio, el contenido e interacciones del desahogo de las pruebas en el concurso de oposición y autoriza que las sesiones virtuales que se tengan para el desahogo de este sean grabadas
 |  |
| 1. Carta responsiva en la que manifieste que ha leído toda la Convocatoria y que conoce y acepta cada una de las bases de esta
 |  |
| 1. Relación pormenorizada de la documentación que se anexe
 |  |

Sin más por el momento me despido con un cordial saludo.

**Atentamente**

**Querétaro. Qro., a Fecha**

**(Nombre y firma)**

Esta carta deberá ser firmada mediante FEU.