



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



## Guía de Titulación de la ENES Juriquilla

### Paso 1

#### Acude a Servicios Escolares de la ENESJ:

**a) Solicita:**

- i) Descarga tu revisión documental  
[https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta\\_avance\\_sl](https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta_avance_sl)
- ii) Certificado de estudios

**b) Entrega:**

- 2 fotografías de acuerdo con:  
<https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html>  
Comprobante de pago de certificado:  
<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>

### Paso 2

#### Registra tu opción de titulación:

**a)** Llena (con mayúsculas, minúsculas y acentos), imprime y firma el **Formato de Registro de Opción de Titulación** correspondiente a tu licenciatura.

[https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page\\_id=3277#](https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277#),  
alumnos y opciones de titulación.

**b)** Recaba en este la firma de tu tutor(a) o tutores (si cuentas con más de uno/una).



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



## Guía de Titulación de la ENES Juriquilla

c) Revisa ([https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page\\_id=3277#](https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277#), alumnos, calendario bimestral de Comités Académicos) el calendario de sesiones del comité académico de tu licenciatura para que ubiques la fecha de recepción de documentos de tu comité académico y envía el Formato de Registro de Opción de Titulación con los anexos necesarios al siguiente correo electrónico: [ca\\_enesj@unam.mx](mailto:ca_enesj@unam.mx)

### Paso 3

#### Solicita Jurado de Grado:

a) Cuando hayas concluido tu trabajo escrito, llena el **Formato de Solicitud de Designación de Jurado** ([https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page\\_id=3277#](https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277#), alumnos y opciones de titulación) y envíalo al correo electrónico: [ca\\_enesj@unam.mx](mailto:ca_enesj@unam.mx)

b) El Comité Académico te informará por correo electrónico la designación de los sinodales que conformarán tu Jurado de Titulación.

### Paso 4

#### Revisión de tu trabajo por parte de tu Jurado de Grado:

a) Tan pronto sepas quiénes conforman tu Jurado de Grado, contacta a tus sinodales y envíales el archivo digital de tu trabajo con extensión PDF. Recuerda que tus sinodales cuentan con 20 días hábiles para darte sus comentarios. Notifica a Servicios Escolares si no recibes los comentarios en los tiempos establecidos.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



## Guía de Titulación de la ENES Juriquilla

- b)** Una vez atendidas las revisiones de tus sinodales, descarga el formato de **Voto Aprobatorio** de la página ([https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page\\_id=3277#](https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277#), alumnos y opciones de titulación), recaba las firmas correspondientes.
- c)** Prepara un ejemplar digital de tu trabajo, conforme al **Instructivo de Tesis Digital**  
[https://siicana.dgb.unam.mx/doc/2\\_INSTRUCTIVO\\_NIVEL\\_LICENCIATURA\\_CON\\_TESIS.pdf](https://siicana.dgb.unam.mx/doc/2_INSTRUCTIVO_NIVEL_LICENCIATURA_CON_TESIS.pdf)

### Paso 5

## Ingresar al Sistema de Titulación de la UNAM:

- a)** Ingresa a la página <https://seguimientotitulacion.unam.mx/>, consulta los videos y sigue las instrucciones.
- b)** Te sugerimos tener a la mano la documentación señalada en los videos.

[https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page\\_id=3277#](https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277#).

Entrar dándole click a “alumnos” y “opciones de titulación”.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



Guía de Titulación de la ENES Juriquilla

Paso  
6

Programa tu examen profesional:

- a) Acude a Servicios Escolares de la ENES J para solicitar la fecha de presentación de tu examen profesional.
- b) Entrega los siguientes documentos impresos:
  - i) Oficio de asignación de Jurado de Titulación.
  - ii) Votos aprobatorios emitidos por los sinodales que conforman el Jurado de Titulación.
- c) Una vez entregados los documentos anteriores, continuarás tu proceso en el sistema de titulación.

Paso  
7

Formatos y pagos de documentos:

7.1 Llenado de formatos

Llena, guarda e **imprime** los siguientes documentos de la **Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública**, respetando minúsculas, mayúsculas y acentos:

**Ingresa a la página:**

[https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro\\_titulo\\_grado\\_cedula.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html)



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



**Guía de Titulación de la ENES Juriquilla**

- a) Llena la **Autorización de Transferencia de Información (ATI)**:
- Haz clic en la liga **Autorización de Transferencia de Información**
  - Ingresa tu número de cuenta y fecha de nacimiento (ddmmaaaa)
  - Llena el formulario "Autorización de Transferencia de Información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública"
  - Da clic en "Aceptar", **guarda e imprime** el documento correspondiente.
- b) Llena la **Solicitud de Expedición de título y/o grado**, conforme a los siguientes pasos:
- i) Ingresa a la página:  
[https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion\\_titulo\\_grado.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion_titulo_grado.html)
- Haz clic en la liga Formato Expedición de Título y/o Grado.
  - Descarga, llena, imprime y firma el formato correspondiente.
- c) Llena en línea la **Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional**:
- i) Ten a la mano:
- La **clave de la institución** ante la SEP, que es 090001
  - La **clave de la carrera** de la cual egresas, la que puedes obtener de la página de la DGAE siguiendo esta liga [http://tramites.dgae.unam.mx/cd/clave\\_carrera/index.php](http://tramites.dgae.unam.mx/cd/clave_carrera/index.php) y anotando tu número de cuenta.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



## Guía de Titulación de la ENES Juriquilla

ii) La **llave de pago** que se encuentra en el comprobante bancario del pago de derechos por registro de título y expedición de cédula profesional de acuerdo a:  
[http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5\\_ene12/dpacedula/hojaayuda.html?institucion=cedula](http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpacedula/hojaayuda.html?institucion=cedula))

iii) Ingresa a la página:  
<https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action>

### 7.2 Pago

Para realizar el pago correspondiente a los trámites de titulación, accede al Sistema de Generación de Referencias Bancarias en <https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>

## Paso 8

Una vez cumplido con lo anterior, tú y tu Síndico reciben la fecha de titulación

## Paso 9

Entrega de documentos:

- a) Acude a la Unidad de Servicios Escolares de la ENESJ para realizar la entrega documental:
- Constancia de liberación del Servicio Social** (únicamente el documento obtenido del sistema DGOAE)
  - Copia del certificado de licenciatura**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
UNIDAD JURIQUILLA



**Guía de Titulación de la ENES Juriquilla**

- iii) **Documento de la Autorización de Transferencia de Información (ATI)** a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública
- iv) **Formato de solicitud de emisión y elección del título**
- v) **Comprobante de pago** (Se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer)
- vi) **Formato de no adeudo de la Biblioteca Central \***
- vii) **Formato de no adeudo de la Biblioteca del Campus Juriquilla\*\***
- viii) **Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título solicitado.** Consulta las características de las fotografías en <https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html>
- ix) **Original del acta de titulación debidamente requisitada** (con FEU)
- x) **Copia del acta de titulación**

**Importante:** Si es titulación por tesis o tesina deberás anexar:

- xi) **Oficio de designación de jurado**
- xii) **Votos emitidos por los sinodales**

**b)** Llenar las encuestas de egresados al momento de la entrega de los documentos en Servicios Escolares de la ENESJ.

\* Realiza el procedimiento Constancia de No Adeudo (libros o equipos de la UNAM) por Vía Remota para Titulación en el portal de la Biblioteca Central, <https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias/5-constancia-de-no-adeudo-para-alumnos-unam#descripcion> y obtendrás por correo electrónico, si es el caso, tu constancia de no adeudo de libros de la Biblioteca Central.

\*\* Tramita la Constancia de no adeudo de la **Biblioteca del Campus Juriquilla**, escribiendo por correo electrónico al Dr. Francisco Javier Valles Valenzuela, Coordinador del Biblioteca del Campus Juriquilla, UNAM [jvalles@juriquilla.unam.mx](mailto:jvalles@juriquilla.unam.mx)