



# Etapas para cumplir con el SERVICIO SOCIAL ENESJ



## Requisitos:

- Contar con el **70% de créditos** totales de la Licenciatura.
- Con 50% de créditos totales (solo programas de investigación, duración un año y requiere autorización de Comité Académico).
- Debe prestarse en un periodo mínimo de **6 meses** y máximo de 2 años, **480 horas**.
- Para las licenciaturas en Neurociencias y Órtesis y Prótesis, consultar en el área de Servicio Social los requisitos adicionales para el registro.

## A. PREVIO AL INICIO DEL SERVICIO SOCIAL

1.

Busca y elige un Programa de Servicio Social, a través de la oferta de programas disponibles para tu licenciatura en:  
<https://siassyp.unam.mx/>

2.

Selecciona un programa que se alinee con tus intereses y ponte en contacto directo con el Responsable del Programa para verificar los requisitos y la disponibilidad de vacantes.

3.

Una vez aceptado en el programa, solicita la **Carta Aceptación** (Instituciones externas a la ENESJ) o llena tu **Formato de Registro de Servicio Social** (programas internos de la ENESJ).

## B. REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL

4.

El trámite de registro se debe realizar antes de la fecha de inicio de actividades en el programa.

Para formalizar tu registro, deberás enviar al correo de [serviciosocial\\_enesj@unam.mx](mailto:serviciosocial_enesj@unam.mx) los siguientes documentos:

- **Carta Aceptación** (*Dependencias e Instituciones externas a la ENESJ*).
- **Formato de Registro de Servicio Social** (*programas de la ENESJ*).
- **Historia Académica No oficial**.

## C. REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

5.

Durante la realización del Servicio Social es importante tomar en cuenta los siguientes aspectos para cumplir en tiempo y forma:

a.

Cumple cabalmente con las fechas y el horario establecido.

b.

Realiza las actividades asignadas de acuerdo con la programación establecida.

c.

Elabora una bitácora de trabajo para facilitarte la elaboración del Informe Final de Actividades.

## D. LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

6.

Una vez concluido el Servicio Social, solicita la Carta de Término (Instituciones externas a la ENESJ) o llena tu Formato de Informe Final de Actividades (programas internos de la ENESJ).

7.

Desarrolla y detalla las actividades realizadas durante el Servicio Social en un documento de 5 cuartillas (Informe Final de Actividades).  
*El documento debe ir firmado por el Responsable del Programa y el prestador de Servicio Social.*

8.

Para la liberación del Servicio Social envía al correo [serviciosocial\\_enesj@unam.mx](mailto:serviciosocial_enesj@unam.mx) los siguientes documentos: **Carta de Término, Formato de Reporte Final de Actividades e Informe Final de Actividades** (documento de 5 cuartillas).

9.

Puedes consultar el proceso de liberación en el SIAE, ingresando a tu *trayectoria escolar* en la pestaña de ECOSISTEMA UNAM, revisa que la situación del Servicio Social se encuentre en estado "LIBERADO".

10.

Una vez que en el SIAE aparezca el Servicio Social como "LIBERADO" solicita al correo [serviciosocial\\_enesj@unam.mx](mailto:serviciosocial_enesj@unam.mx) tu Constancia de Término de Servicio Social.