

Guía de Titulación de la ENES Juriquilla

Modalidades sin escrito y sin réplica oral

Paso 0

Consulta y lee el reglamento de Titulación en:

<https://www.enesjuriquilla.unam.mx/wp-content/uploads/2023/05/Reglamento-opciones-titulacion-ENESJ19may23.pdf>

Paso 1

Comunícate con Servicios Escolares, para conocer los requisitos de titulación de acuerdo a tu licenciatura.

Toma en cuenta que es un requisito.

- Tener el comprobante de idioma de acuerdo a tu plan de estudios.
- Constancia de término de servicio social.
- Revisión documental: Descarga tu revisión documental: https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta_avance_sl
- Certificado de estudios.
- Otro requisito de acuerdo al plan de estudios.

Paso 2

Para tramitar tu certificado, entrega en Servicios Escolares:

4 fotografías de acuerdo con:

<https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html>

Ficha de pago y comprobante de pago de certificado:

<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>

Paso 3

Revisa el calendario de sesiones de acuerdo a tu licenciatura.

https://www.enesjuriquilla.unam.mx/oferta_educativa/tu_licenciatura/comité_académico

Solicita al Comité Académico la modalidad de titulación (ca_enesj@unam.mx), envía el formato ROT.

Descarga el formato ROT con los documentos que ahí mismo se indican:

https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD JURIQUILLA



Guía de Titulación de la ENES Juriquilla
Modalidades sin escrito y sin réplica oral

**Paso
4**

Sistema de seguimiento de Titulación de la UNAM.

a) Ingresa a la página <https://seguimientotitulacion.unam.mx/>

Revisa los vídeos y cuando cuentes con los siguientes documentos, realiza tu registro:

- Certificado de estudios.
- Constancia de término de servicio social.
- Comprobante de idioma (de acuerdo al plan de estudios).
- Revisión documental.

**Paso
5**

Será necesario enviar al Comité Académico los comprobantes de acreditación para ser validados:

- Profundización de conocimientos: diplomados, asignaturas adicionales.
- Estudios de posgrado deben entregar certificado parcial del primer semestre del posgrado.

**Paso
6**

Descarga en https://www.enesjuriquilla.unam.mx/?page_id=3277

El formato de la protesta universitaria de integridad y honestidad académica y profesional. Debes integrarlo al sistema de seguimiento de titulación.

**Paso
7**

Una vez concluida tu carpeta de titulación.

Acude a Servicios Escolares con los documentos originales indicados en la carpeta de titulación.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD JURIQUILLA



Guía de Titulación de la ENES Juriquilla
Modalidades sin escrito y sin réplica oral

Documentos a entregar:

a) Constancia de liberación del Servicio Social (únicamente el documento obtenido del sistema DGOAE).

b) Copia de constancia de idioma si es de un centro de idiomas/UNAM o el original si es expedido por otra instancia, excepto para la Licenciatura en Negocios Internacionales.

c) Copia del certificado de licenciatura.

d) Documento de la Autorización de Transferencia (ATI) a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, con nombre y firma autógrafa.

e) Formato de solicitud de emisión y elección del título, con nombre y firma autógrafa.

f) Comprobante de pago (Se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer).

<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>

g) Formato de no adeudo de la Biblioteca Central *

h) Formato de no adeudo de la Biblioteca del Campus Juriquilla**

i) Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título solicitado. Consulta las características de las fotografías en:

<https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html>

j) Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional con tu nombre y firma en original.

k) Comprobante de la encuesta de egresados, ingresa a:

<https://cuestionario.planeacion.unam.mx/egresados/>

- Realiza el procedimiento Constancia de No Adeudo (libros o equipos de la UNAM) por Vía Remota para Titulación en el portal de la Biblioteca Central: <https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias> y obtendrás por correo electrónico, si es el caso, tu constancia de no adeudo de libros de la Biblioteca Central.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD JURIQUILLA



Guía de Titulación de la ENES Juriquilla
Modalidades sin escrito y sin réplica oral

Llenado de formatos:

Llena, guarda e **imprime** los siguientes documentos de la **Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública**, respetando minúsculas, mayúsculas y acentos:

Ingresar a la página:

https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html

a) Llena la **Autorización de Transferencia de Información (ATI)**:

- Haz clic en la liga **Autorización de Transferencia de Información**.
- Ingresar tu número de cuenta y fecha de nacimiento (ddmmaaaa).
- Llena el formulario "Autorización de Transferencia de Información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública".
- Da clic en "Aceptar", **guarda e imprime** el documento correspondiente.

b) Llena la **Solicitud de Expedición de título y/o grado**, conforme a los siguientes pasos:

- Ingresar a la página:
https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion_titulo_grado.html
- Haz clic en la liga Formato Expedición de Título y/o Grado.
- Descarga, llena, imprime y firma el formato correspondiente.

Paso 8

Una vez entregada la documentación.

Podrás solicitar fecha para la toma de protesta universitaria.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
UNIDAD JURIQUILLA



Guía de Titulación de la ENES Juriquilla
Modalidades sin escrito y sin réplica oral

Paso
9

El día señalado para la toma de protesta.

El sustentante deberá presentarse a la sala en la que se efectuará el acto con 15 minutos de antelación a la hora fijada para el inicio. Al acto podrán asistir los familiares y otros invitados.

Paso
10

Una vez concluido el acto y que la persona titular de la ENESJ firme el acta.

Recibirás en el correo electrónico que registraste en el SIAE, la Constancia del Examen.

Paso
11

Cuando recibas el título:

Llena en línea la **Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional**
<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

Ten a la mano:

- La **clave de la institución** ante la SEP, que es 090001
- La **clave de la carrera** de la cual egresas, la que puedes obtener de la página de la DGAE siguiendo esta liga: http://tramites.dgae.unam.mx/cd/clave_carrera/index.php y anotando tu número de cuenta.